

УТВЕРЖДЕН

Решением единственного Учредителя
от «25» января 2020 г. № 1


_____ **Шикин С.Г.**

УСТАВ

Частного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Калужский учебно-квалификационный центр»

г. Калуга, 2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Калужский учебно-квалификационный центр» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией и создано в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом.

1.2. Наименование Учреждения на русском языке;

- Полное наименование: Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Калужский учебно-квалификационный центр».

Сокращенное наименование: ЧУ ДПО «Калужский УКЦ».

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения: частное учреждение.

Тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования.

1.4. Место нахождения Учреждения: Калужская область, г. Калуга.

1.5. Учредителем и Собственником имущества Учреждения является гражданин Российской Федерации Шикин Сергей Геннадиевич (далее – Учредитель).

1.6. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в кредитных организациях, печать со своим наименованием на русском языке, штампы, бланки и другие необходимые реквизиты, утверждённые в установленном порядке.

1.8. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.9. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, контракты, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься иной деятельностью, приносящей доход, соответствующей целям Учреждения и указанной в настоящем уставе.

1.11. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-хозяйственной деятельности, разработке и принятии локальных актов в соответствии с действующим законодательством.

1.12. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством РФ, со дня выдачи ему лицензии.

1.13. Учреждение ведет делопроизводство, архив и имеет право самостоятельно выдавать свидетельства и удостоверения установленного образца.

1.14. Правоотношения Учреждения с участниками образовательных отношений регулируются в порядке, установленном законодательством РФ, настоящим Уставом и принимаемыми Учреждением локальными актами.

1.15. Учреждение может иметь структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом вида и направленности реализуемых образовательных программ. Деятельность таких подразделений регулируется положениями, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целью, задачами и видами деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность.

2.3. Целью деятельности Учреждения является реализация программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных образовательных программ.

2.4. Задачи Учреждения:

- удовлетворение потребности общества в квалифицированных рабочих кадрах;
- создание необходимых условий для удовлетворения потребности личности в получении профессии (специальности) соответствующего уровня квалификации;
- профессиональное обучение на договорной основе рабочих, эксплуатирующих опасные производственные объекты;
- подготовка на договорной основе руководителей и специалистов, эксплуатирующих опасные производственные объекты;
- краткосрочное повышение квалификации на договорной основе руководителей и специалистов;
- обучение второй профессии и повышение квалификации на договорной основе рабочих кадров и незанятого населения.

2.5. Виды реализуемых Учреждением образовательных программ:

- основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;
- дополнительные профессиональные образовательные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;

2.6. Направленность деятельности:

- профессиональное обучение рабочих, эксплуатирующих опасные производственные объекты;
- подготовка руководителей и специалистов, эксплуатирующих опасные производственные объекты;
- краткосрочное повышение квалификации руководителей и специалистов;
- обучение второй профессии и повышение квалификации рабочих кадров и незанятого населения.

2.7. Видами деятельности Учреждения являются:

- реализация образовательных программ профессионального обучения;
- реализация образовательных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки;
- реализация образовательных программ профессионального обучения – программ переподготовки;
- реализация образовательных программ профессионального обучения – программ повышения квалификации;
- реализация дополнительных профессиональных образовательных программ;
- реализация дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации;
- реализация дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки.

2.8. В целях реализации видов деятельности Учреждение имеет право:

- самостоятельно, с учетом профессиональных образовательных стандартов, разрабатывать, принимать, утверждать и реализовывать образовательные программы профессиональной подготовки и дополнительного профессионального образования;
- разрабатывать и утверждать учебный план, учебный график и расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- оказывать платные образовательные услуги;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства;
- выступать в качестве арендатора и арендодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать цены на выполняемые (оказываемые) платные образовательные услуги;

2.9. Общие требования к содержанию реализуемых в Учреждении образовательных программ предусматривают:

- ускоренное приобретение трудовых навыков для выполнения определенной работы или группы работ;
- отвечающий государственному стандарту уровень общей и профессиональной культуры, готовность к постоянному повышению квалификации, подготовка к деятельности в быстро меняющихся социально-экономических условиях.

2.10. Образовательную деятельность Учреждение осуществляет на государственном языке РФ.

2.11. К платным образовательным услугам, предоставляемым Учреждением, относятся:

- обучение по программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих);
- обучение по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки).

2.12. Предоставление платных образовательных услуг осуществляется Учреждением в соответствии с имеющейся лицензией на основании договоров, регламентирующих предмет, условия и сроки исполнения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

2.13. Порядок оказания платных образовательных услуг устанавливается положением «О порядке оказания платных услуг», разработанным и утвержденным Учреждением.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель. Основной функцией Учредителя является обеспечение соблюдения целей, для достижения которых Учреждение было создано.

3.3. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- изменение Устава Учреждения;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

3.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, назначаемый Учредителем. Срок полномочий Директора составляет 5 (пять) лет.

3.5. К компетенции директора относится осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения к компетенции Учредителя Учреждения.

3.5.1. Директор Учреждения:

- руководит текущей деятельностью Учреждения;
- действует от имени Учреждения без доверенности и представляет интересы Учреждения;
- является распорядителем финансовых средств Учреждения, управляет его имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом;
- открывает расчетный и иные счета Учреждения;
- организует целевое использование имущества Учреждения;
- организует осуществление образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организует обеспечение прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- организует разработку и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- заключает договоры и контракты и обеспечивает их выполнение;
- утверждает структуру, штатное расписание Учреждения;
- принимает на работу работников, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;
- определяет должностные обязанности работников Учреждения, утверждает их должностные инструкции;
- применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарного взыскания;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;
- утверждает Положения о структурных подразделениях Учреждения, в пределах своей компетенции издает иные локальные акты Учреждения;
- принимает решения о предъявлении претензий и исковых заявлений к юридическим и (или) физическим лицам;

- подписывает коллективные договоры от имени Учреждения;
- устанавливает режим работы Учреждения;
- обеспечивает учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу;
- осуществляет иные полномочия, не отнесенные к компетенции других органов управления Учреждением, предусмотренные законодательством.

3.5.2. Директор несет персональную ответственность за деятельность Учреждения и подотчетен Учредителю.

3.5.3. Комплектование штата Учреждения осуществляется директором Учреждения посредством заключения трудовых договоров с лицами, отвечающими установленным квалификационным требованиям.

3.6. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется ревизором, назначаемым Учредителем на срок 5 лет.

3.6.1. Ревизор вправе требовать от должностных лиц предоставления всех необходимых материалов, бухгалтерских или иных документов.

3.6.2. Ревизор отвечает за достоверность и обоснованность результатов ревизий деятельности Учреждения и в своей работе подотчетен Учредителю.

3.6.3. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности должна проводиться по решению Учредителя, но не реже 1 раза в год.

3.6.4. Ревизором не могут быть назначены директор Учреждения, заместители директора и материально-ответственные лица Учреждения.

3.6.5. Учредитель в соответствии с решением о проведении проверки (ревизии) вправе привлекать специалистов в области экономики, финансов, бухгалтерского учета, а также специализированные организации.

3.7. Органами коллегиального управления Учреждением являются: Общее собрание работников Учреждения; Педагогический совет Учреждения.

3.8. Общее собрание работников формируется из работников Учреждения и собирается не реже одного раз в год.

3.8.1. Общее собрание работников действует бессрочно и включает в себя всех работников Учреждения на дату проведения общего собрания работников.

3.8.2. Общее собрание работников считается правомочным, если на его заседании присутствует более половины от общего числа трудового коллектива Учреждения. На заседании Общего собрания работников из числа присутствующих на заседании избирается председатель и секретарь.

3.8.3. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания работников и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Общего собрания работников. При равенстве голосов голос председателя Общего собрания работников является решающим.

3.8.4. К исключительной компетенции Общего собрания работников относится:

- принятие и утверждение коллективного договора;
- принятие внутреннего трудового распорядка;
- обсуждение проектов локальных актов, касающихся общих вопросов деятельности Учреждения;
- иные вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

3.9.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения и члены администрации Учреждения, деятельность которых связана с образовательным процессом. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

3.9.2. Педагогический совет созывается Директором Учреждения по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.9.3. Педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе принимает участие не менее двух третей его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

3.9.4. Компетенция Педагогического совета:

- организация и совершенствование обеспечения образовательного процесса;
- рассмотрение и принятие образовательных программ;
- анализ и оценка планирования учебной и методической работы;
- рассмотрение результатов контроля образовательного процесса внутри Учреждения;
- другие вопросы в соответствии с положением о Педагогическом совете.

4. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Собственником имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, является Учредитель.

4.2. За Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности Учредителем могут быть закреплены на праве оперативного управления объекты права собственности (земля, здания, помещения, сооружения, оборудование, электронно-вычислительная техника, инвентарь), а также другое необходимое для этих целей имущество потребительского, социального и иного назначения.

4.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения и пользования им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Учредителем.

4.4. Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для достижения целей и осуществления видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.5. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.6. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.7. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами.

4.8. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, включая финансирование расходов на содержание Учреждения, заработную плату сотрудников.

4.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

4.10. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения регулируется действующим законодательством.

4.11. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- единовременные поступления от Учредителя;
- средства, получаемые за подготовку кадров на условиях полного возмещения затрат;
- средства, получаемые от осуществления различных видов уставной деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;

4.12. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом.

4.13. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- разработка методических пособий в области дополнительного профессионального образования;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним.

4.14. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право самостоятельно определять размеры и условия оплаты труда работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.15. Директор Учреждения несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач, организацию бухгалтерского учета, представление отчетности в установленные адреса и сроки.

4.16. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.17. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном законодательством. Решение о реорганизации принимается Учредителем.

5.2. Учреждение может быть преобразовано в АНО или фонд.

5.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

5.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединившейся организации.

5.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

5.6. Учреждение ликвидируется в порядке, определенном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

5.7. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения направляется в соответствии с уставом Учреждения на цели, ради которых оно было создано и (или) на благотворительные цели. Имущество, переданное Учреждению на праве оперативного управления, возвращается его собственнику.

5.8. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Деятельность Учреждения регламентируется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися.

6.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора. В случаях, предусмотренных настоящим Уставом, утверждению локального нормативного акта Учреждения предшествует его рассмотрение и/или принятие коллегиальным органом Учреждения.

6.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством РФ об образовании, трудовым законодательством РФ, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения, вносимые в устав Учреждения, утверждаются решением Учредителя.

7.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством РФ.

Решение о государственной регистрации Частного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Калужский учебно-квалификационный центр»
принято Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Калужской области
25 февраля 2020 года (учетный № 4014040183).
Сведения о государственной регистрации внесены
в Единый государственный реестр юридических лиц
28 февраля 2020 года за основным государственным
регистрационным номером 1204000002062.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью Управления
Министерства юстиции Российской Федерации
по Калужской области
девять листов

Начальник Управления

Л.И. Корнева



Прошито, пронумеровано
9 (девять) листов
Шикин С.Г.