

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
ЧУ ДПО «Калужский УКЦ»

С.Г. Шикин

10 июня 2020 год



## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о контроле за учебным процессом в Калужском УКЦ**

### *1. Цели и задачи контроля*

1.1. Систематический контроль за учебным процессом является одним из наиболее эффективных средств повышения качества обучения по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам.

1.2. Контроль за учебным процессом способствует решению следующих задач:

- повышение уровня преподавания теоретического и производственного обучения;
- предупреждение недостатков в оформлении учебной документации и оказанию помощи преподавателям, мастерам и инструкторам производственного обучения в совершенствовании педагогического мастерства;
- повышение ответственности преподавателей, мастеров и инструкторов производственного обучения за качество подготовки к занятиям и выполнение учебных планов и программ.

### *2. Организация контроля*

2.1. Контроль за учебным процессом в Калужском УКЦ осуществляют:

- Директор
- Заместитель директора
- Старшие мастера

2.2. К осуществлению контроля за учебным процессом могут так же привлекаться члены методических комиссий, наиболее опытные преподаватели, мастера и инструкторы производственного обучения.

2.3. Возглавляет работу по контролю за учебным процессом директор Учреждения.

2.4. В Калужском УКЦ разрабатываются графики контроля за учебным процессом на квартал. График утверждается директором и доводится до сведения всех преподавателей, мастеров и инструкторов производственного обучения.

2.5. Каждого проверяющего необходимо ознакомить с содержанием графика, проинструктировать и ознакомить с поставленными задачами. Проверяющий обязан предупредить преподавателя, мастера или инструктора производственного обучения о предстоящей проверке до начала занятий и явиться на место занятий вместе с ним.

### *3. Виды контроля*

3.1. В зависимости от цели контроль может быть организационным и методическим.

3.2. Организационный контроль предусматривает контроль за правильностью комплектования учебной группы, посещаемостью занятий слушателями, выполнением расписания, готовностью преподавателя или инструктора производственного обучения к занятиям, соблюдением правил техники безопасности, ведением учетно-планирующей документации.

3.3. Целью методического контроля является ознакомление с методической стороной и содержанием занятий, выявление передового педагогического опыта.

3.4. После посещения занятия проводится беседа с преподавателем, инструктором производственного обучения и делается соответствующая запись в журнал контроля.

#### 4. Сроки и исполнители контроля

п/п	Виды контроля	Сроки	Исполнители
1.	Контроль за правильностью составления заявок и договоров на обучение с предприятиями, организациями	при комплектовании учебных групп	директор, заместитель директора, старшие мастера
2.	Контроль за своевременным выпуском приказов об открытии групп	при комплектовании учебных групп	заместитель директора
3.	Контроль за правильностью подбора программ для подготовки кадров	при комплектовании учебных групп	заместитель директора, старшие мастера
4.	Контроль за правильностью подбора преподавателей в соответствии с их аттестацией и инструкторов производственного обучения	при комплектовании учебных групп	заместитель директора, старшие мастера
5.	Организационный контроль в учебных группах	3- 4 раза за период обучения	старшие мастера
6.	Методический контроль	по графику	директор, заместитель директора
7.	Контроль за правильностью ведения журналов теоретического и производственного обучения	на протяжении периода обучения	заместитель директора, старшие мастера
8.	Контроль за выполнением учебной программы преподавателями и инструкторами производственного обучения	на протяжении периода обучения	заместитель директора, старшие мастера
9.	Контроль за правильным распределением учебной нагрузки штатных преподавателей	в течение года	заместитель директора
10.	Контроль за пополнением учебной литературой и учебной документацией библиотеки и методического кабинета	в течение года	заместитель директора
11.	Контроль за сроками аттестации преподавателей	в течение года	директор, заместитель директора
12.	Контроль за правильностью начисления заработной платы преподавателям и инструкторам производственного обучения	в течение года	директор, заместитель директора
13.	Контроль за проведением зачета по производственному обучению	по окончании обучения	заместитель директора, старшие мастера
14.	Контроль за проведением экзаменов	по окончании обучения	директор, заместитель директора